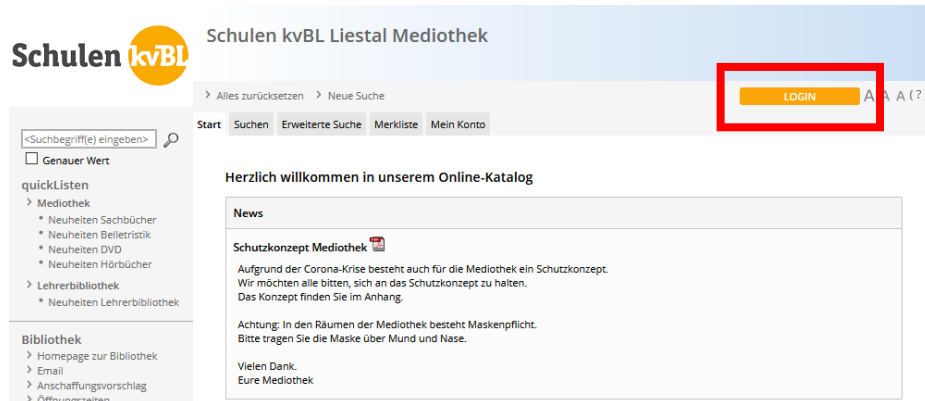


Anleitung Einloggen in Benutzerkonto der Mediothek der Schulen kvBL

1. Das Login findet über den online-Katalog der Mediothek statt.



2. Log-In-Maske

The screenshot shows the login form with the following elements:

- 1. **Ausweis-Nr. oder E-Mail:** Input field with placeholder '<Ausweis-Nr. eingeben>' and a help icon (?)
- 2. **Kennwort:** Input field with placeholder '<Kennwort eingeben>' and a help icon (?)
- In Zukunft automatisch anmelden**
- 3. **Login** button and **Abbrechen** button
- 4. [Kennwort vergessen?](#) link

1. **Ausweis-Nr. oder E-Mail:**

Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail, die Sie von der Schule erhalten haben.

Beispiel: vorname.nachname@schulen.kvbl.ch (für Lernende)

vorname.nachname@kvbl.ch (für Mitarbeiter/innen und Lehrpersonen)

2. **Kennwort:**

Ihr Kennwort sind die ersten vier Buchstaben Ihres Nachnamens.

Beispiel: Max Muster

Kennwort = must

3. **Login:**

Sind Benutzername und Kennwort eingegeben, auf «Login» klicken um ins Benutzerkonto zu gelangen.

4. **Kennwort vergessen?**

Sollten Sie nicht mehr wissen, wie Ihr Passwort lautet, haben Sie hier die Möglichkeit, ein neues Passwort anzufordern. Nach dem Vorgang erhalten Sie eine E-Mail an die angegebene Mailadresse. Nach Eingabe des Übergangspasswortes kann ein neues Passwort gesetzt werden.

3. Konto

[> Alles zurücksetzen](#) > [Neue Suche](#) Angemeldet als **Muster Max** [A](#) [A](#) [A](#) (?)

[Start](#) [Suchen](#) [Erweiterte Suche](#) [Merkliste](#) [Mein Konto](#)

1 [Kontoauszug](#) [Kennwort ändern](#)

[« Schliessen](#)





Muster Max (max.muster@kvbl.ch)

2 Offene Gebühren: 10.00

3 [▼ Schulen kvBL Liestal Mediothek \(Ausleihen: 2, Reservationen: 0\)](#)

Schulen kvBL Liestal Mediothek

Anzahl ausgeliehene Medien: 2 [Alle verlängern](#) **4**

Cover	Kurztitel	Ausgabe	Leihfrist	Medienart	Alterskategorie	Anzahl Verl.	
	Galbraith, Robert Galbraith, Robert : TROUBLED BLOOD	10.02.2021	12.03.2021	Belletristik	Erwachsene	0	4 
	Schneiter, Ernst J. Schneiter, Ernst J. : ZGB, OR, SCHKG, BV UND ANDERE ERLASSE. KAUFMÄNNISCHE STUDIENAUSGABE 2013/2014	10.02.2021	12.03.2021	Sachbücher	Erwachsene	0	

1. Kontoauszug / Kennwort ändern

Hier kann zwischen «Kontoauszug» (siehe aktuelles Bild) und «Kennwort ändern» gewechselt werden.

2. Offene Gebühren zeigt an, wie viel Mahngebühren, etc. noch zu bezahlen sind

3. Ausgeliehene Medien

Hier ist ersichtlich, welche Medien auf dem Benutzerkonto ausgeliehen sind, wann sie ausgeliehen wurden und wann die Leihfrist endet.

4. Verlängern

Die Medien können 1x verlängert werden. Dieser Vorgang kann für jedes Medium einzeln oder für alle Medien zusammen durchgeführt werden.

4. Merkliste

Ist man mit seinem Konto angemeldet, besteht die Möglichkeit, Merklisten zu speichern. Es können mehrere Merklisten angelegt werden.

Um Medien einer Merkliste hinzuzufügen, muss das + neben dem Medium angeklickt werden. Die Medien erscheinen wie unten abgebildet in der Merkliste.

Start Suchen Erweiterte Suche **Merkliste (3)** Mein Konto

<< Schliessen

Ergebnisse 1-3 von 3

	<p>Bucholz, Dinah</p> <p>DAS INOFFIZIELLE HARRY POTTER KOCHBUCH</p> <p>VON BUTTERBIER BIS KÜRBISPASTETEN - MEHR ALS 150 MAGISCHE REZEPTE ZUM NACHKOCHEN</p> <p>Dinah Bucholz</p> <p>6. Aufl.</p> <p>München : riva, 2017</p> <p>ISBN / EAN : 978-3-7423-0029-4</p> <p>Signatur: 641</p>	<p>★★★★★</p> <p>Sachbücher Erwachsene</p> <p>+</p>
	<p>Rowling, J. K.</p> <p>HARRY POTTER AND THE CURSED CHILD</p> <p>PARTS ONE AND TWO</p> <p>Verf.: J. K. Rowling ; John Tiffany ; Jack Thorne</p> <p>New York : Little, Brown and Company, 2016</p> <p>ISBN / EAN : 978-0-7515-6535-5</p> <p>Signatur: ROWL</p>	<p>★★★★★</p> <p>Belletristik Erwachsene</p> <p>+</p>
	<p>PADDINGTON</p> <p>VOM PRODUZENTEN HARRY POTTER</p> <p>Hugh Bonneville ; Sally Hawkins ; Verf.: Julie Walters</p> <p>Paris : Studio Canal - France 2, 2014</p> <p>ISBN / EAN : 7619965024889</p> <p>Signatur: PADD/1538</p>	<p>★★★★★</p> <p>DVD Erwachsene</p> <p>+</p>

Merkliste speichern

Merkliste löschen

In einem nächsten Schritt kann auf «Merkliste Speichern» geklickt werden.

Es erscheint folgendes Fenster:

PADDINGTON

Merkliste speichern [X]

Wählen Sie eine bestehende Merkliste um diese zu erweitern oder legen Sie eine neue Merkliste an:

<Neue Merkliste> [v]

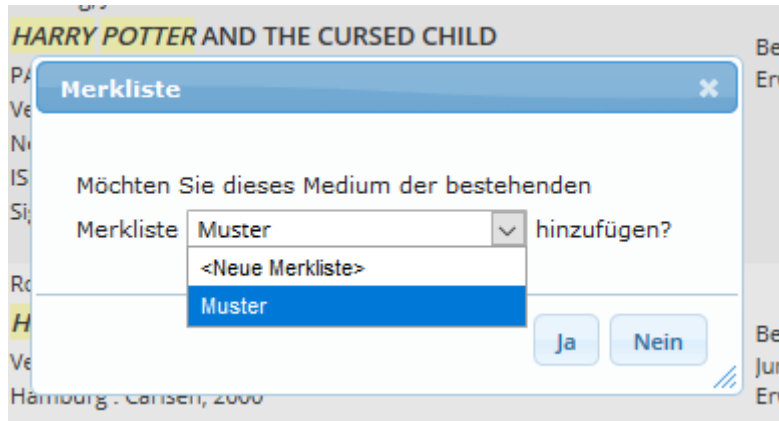
Name der neuen Merkliste

<Bezeichnung Merkliste>

Speichern Abbrechen

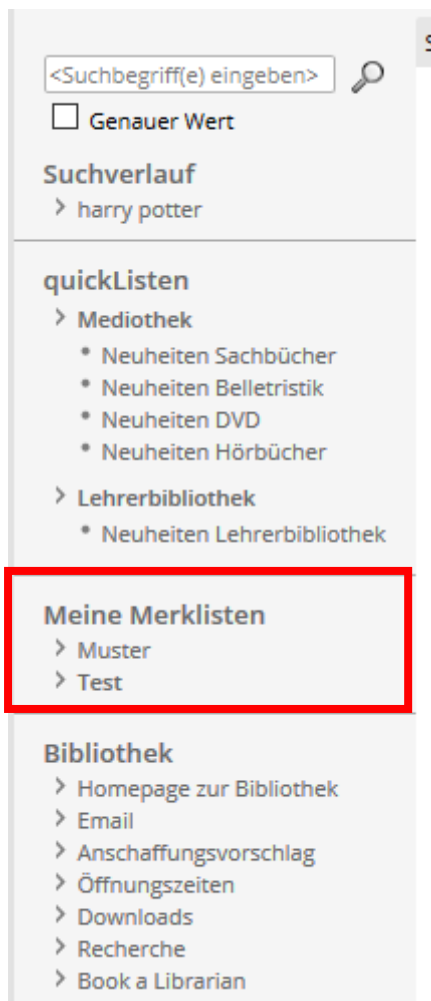
Wie es schon heisst, können die Medien einer bestehenden Merkliste hinzugefügt oder eine neue Liste erstellt werden. Die neue Liste sollte dann auch eindeutig beschriftet werden.

Möchte man neue Medien einer Merkliste hinzufügen, erscheint folgendes Fenster:



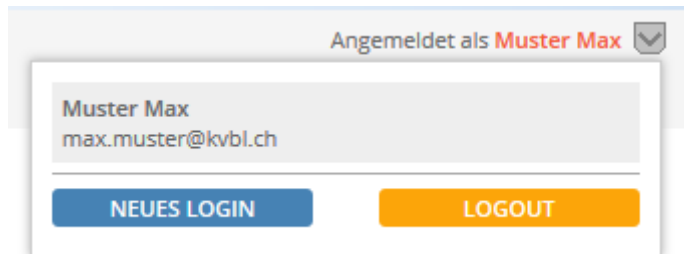
Hier kann nun entschieden werden, ob das Medium einer bereits vorhandenen Merkliste oder einer neuen Merkliste hinzugefügt werden soll.

Die gespeicherten Merklisten befinden sich, sofern man eingeloggt ist, auf der Linken Seite unter «Meine Merklisten».



5. Ausloggen

Um sich aus dem Konto auszuloggen, auf den Pfeil neben dem Namen klicken.
Es öffnet sich folgende Fenster:



Bei diesem Fenster «Logout» auswählen.