

## Hilfe webOpac.net

Diese Anleitung beschreibt die verschiedenen Rubriken und Möglichkeiten im webOpac.net. Im webOpac.net können Sie jederzeit von überall her via Internet auf verschiedene Informationen und Daten Ihrer Bibliothek zugreifen und je nach Berechtigung z.B. Medien verlängern oder reservieren.

Bsp. Startseite webOpac.net:

The screenshot shows the homepage of the 'Bibliothek Musterwil' website. At the top left is a banner image with the text 'Lexikon DVD Erwerbungsliste'. The main header includes the library name 'Bibliothek Musterwil', navigation links like 'Start', 'Suchen', 'Erweiterte Suche', 'Index', 'Merkliste', and 'Mein Konto', and a 'LOGIN' button. A search bar is present with the placeholder '<Suchbegriff(e) eingeben>' and a 'Genauer Wert' checkbox. Below the search bar are sections for 'quickListen' (Neuheiten, Ferienzeit, Kochbücher, Meer, Sommer, Städtereisen), 'Bibliothek' (Antolin, Anschaffungsvorschlag, E-Mail, Kontakt, News Archiv, Öffnungszeiten, Registrierung, Webseite Predata AG, Anfahrt), and 'Extern' (DiViBib). The main content area features a 'Viel Spass beim Stöbern in unserem Online- Katalog.' message, a 'News' section with a 'Neue Benutzerordnung' announcement, a 'Bibliothek' section with a 'Zweigstelle' dropdown menu, an 'Adresse' section (Beispielstr. 76, 3014 Bern, 033 225 25 55), and an 'Öffnungszeiten' section (Montag: 09.00 - 12.00 Uhr / 13.30 - 17.15 Uhr, etc.).

## Einfache Suche

The screenshot shows the search interface on the webOpac.net homepage. The search bar is highlighted with a red box, showing the placeholder '<Suchbegriff(e) eingeben>'. Below the search bar is a 'Genauer Wert' checkbox. The 'quickListen' section is visible, including 'Neuheiten', 'Top Ten' (Belletristik Top Ten, Belletristik Kinder Top Ten), 'All time favorites', 'Neuheiten Krimi', and 'Kochbücher'. A search form is also shown, with a search input field, a dropdown menu set to 'Stichwort', and a 'Suchen' button. The search form is also highlighted with a red box.

Tippen Sie einen oder mehrere Suchbegriffe in das Eingabefeld ein.

Eine automatische Rechtstrunkierung erfolgt.

Beispiel: Sie suchen nach *Tier*.

Es werden Ihnen automatisch auch Resultate zu den Begriffen *Tierkinder*, *Tierarzt*, *Tierkreiszeichen* etc. angezeigt.

Mit % vor dem Suchbegriff schalten Sie zusätzlich eine Linkstrunkierung ein.

Beispiel: Sie suchen nach %Tier.

Es werden Ihnen automatisch auch Resultate zu den Begriffen *Haustiere*, *Nutztiere*, *Tierkinder* etc. angezeigt.

Um nach einem exakten Begriff zu suchen, setzen Sie ein Häkchen ins Feld genauer Wert oder verwenden Sie " ".

Beispiel: Sie suchen nach "Tiere".

Es werden Ihnen nur Titel wie *Tiere Afrikas*, *Bedrohte Tiere*, *Lexikon der Tiere* etc. angezeigt.

Mehrere eingegebene Begriffe werden automatisch mit einem UND verknüpft.

Beispiel: Sie suchen nach *Tier Kinder*

Es werden Ihnen sämtliche Titel wie *Tiere und Ihre Kinder*, *Tierlexikon für Kinder* etc. angezeigt.

Um die Begriffe mit einem ODER zu verknüpfen, verwenden Sie /

Beispiel: Sie suchen nach *Tier / Kinder*.

Es werden Ihnen sämtliche Titel wie *Tierkinder*, *Tierlexikon*, *Kindergeburtstag*, *Kinderspiele* etc. angezeigt.

Verwenden Sie – um Begriffe auszuschliessen.

Beispiel: Sie suchen nach *Tier –Kinder*. (Kein Leerschlag zwischen Bindestrich und wegzulassendem Begriff)

Es werden Ihnen Treffer wie *Tierarzt*, *Tierlexikon* jedoch nicht *Tiere und Ihre Kinder* angezeigt.

Verwenden Sie das Fragezeichen als Platzhalter.

Beispiel: Sie suchen nach *Me?er*.

Es werden Ihnen Treffer wie *Meier*, *Meyer*, *Meierhofer*, *Meyerhofer* etc. angezeigt.

Grenzen Sie den Suchbegriff auf ein bestimmtes Kriterium, z.B. den Urheber ein:

The screenshot shows the search interface of the 'Musterbibliothek'. The search bar contains 'dürrenmatt'. Below the search bar, there is a dropdown menu labeled 'Suche in:' with 'Urheber' selected. A red box highlights the search bar and the dropdown menu. To the right, there is a 'Suche verfeinern' section with a 'Medienart' dropdown menu. The 'Medienart' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Stichwort', 'Urheber', 'Titel (personalisiert US)', 'Reihe', 'Schlagwort', 'Stoffkreis', 'Dezimalklassifikation', 'Verlag', 'Signatur', 'ISBN', and 'Fussnote'. A red arrow points from the 'inkl. Verweise' checkbox to the 'Urheber' option in the dropdown menu. The 'Suche verfeinern' section also includes an 'Alterskategorie' dropdown menu with options: 'Erwachsene (15)', 'Jugend (10-12 Jahre)', 'Jugend (13-16 Jahre)', and 'Kinder (7)'. The 'Suche verfeinern' section also includes a '» 4 weitere...' link.

## Alles zurücksetzen

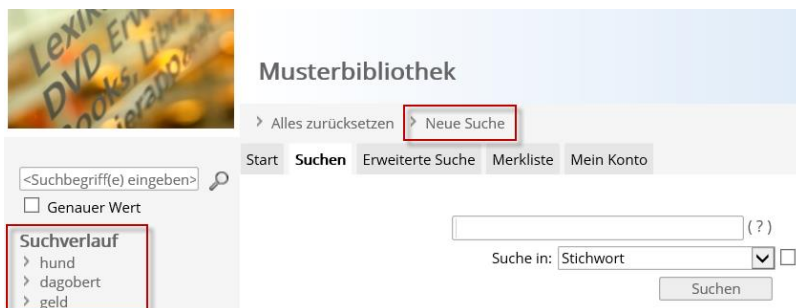
Mit Klick auf <Alles zurücksetzen> gelangen Sie zurück auf die Startseite. Der Suchverlauf wird damit ebenfalls gelöscht und das Benutzerkonto wird geschlossen, falls man eingeloggt war:



Ein Klick auf das kleine Logo oben links hat den gleichen Effekt.

## Neue Suche

Mit Klick auf <Neue Suche> starten Sie eine neue Suche, ohne den Suchverlauf zu löschen. Hat man sich zuvor im Benutzerkonto angemeldet, bleibt man eingeloggt:



## Suche verfeinern



Schränken Sie Ihre Suche zusätzlich ein, indem Sie auf der rechten Seite auf den betreffenden Filter-Link klicken. Der Zahlenwert in Klammern zeigt die Anzahl Medien an, welche in der jeweiligen Gruppe vorhanden sind. Zwei oder mehr Einschränkungen werden automatisch mit einem UND verknüpft.

Klicken Sie auf  , um die Einschränkung wieder zu entfernen.

Beispiel:

Sie haben bereits eine einfache Suche durchgeführt (z.B. Schlagwort „Katze“) jedoch noch zu viele Treffer erhalten. Schränken Sie diese Trefferliste ein, indem Sie ein oder mehrere Kriterien (z.B. Medienart „Sachbuch“ und Alterskategorie „Kinder“) anwählen.

## Erweiterte Suche

Über die Erweiterte Suche können verschiedene Katalogfelder miteinander verknüpft und die Suche auf diverse Kriterien eingeschränkt werden.

Wählen Sie zuerst aus, welches Feld durchsucht werden soll und geben Sie den dazugehörigen Suchbegriff ein. Ist ein Register hinterlegt (z.B. Schlagwortregister bei Suche nach Schlagwort), können Sie nach Eingabe der ersten Buchstaben den gewünschten Wert auswählen.

Werden mehrere Tabellen durchsucht, wählen Sie nach dem ersten Eintrag die gewünschte Verknüpfung (und / oder / nicht) aus und geben eine weitere Auswahl mit Suchbegriff an. Nehmen Sie bei Bedarf über die Filter weitere Einschränkungen vor. Z.B. kann die Suche auf eine Alterskategorie begrenzt werden. Starten Sie Ihre Suchabfrage anschliessen mit Klick auf <Suchen>:

### Erweiterte Suche

	Schlagwort	Hund	<input type="checkbox"/>	inkl. Verweise	Suchen
und	Schlagwort	Katze	<input type="checkbox"/>	inkl. Verweise	
und	Sachtitel				
Zugangsdatum:			bis		(z. B. 10.7.2009)
Erscheinungsjahr:			bis		(z. B. 2009)
Exemplarstatus:		Alle			
<input type="checkbox"/> DibiBe-Resultate ausblenden					

### Suche verfeinern

Medienart ()
Alterskategorie (Kinder)
<input type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Alle ausser <input checked="" type="radio"/> Nur Ausgewählte
<input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Jugend (10-12 Jahre) <input type="checkbox"/> Jugend (13-16 Jahre)
<input checked="" type="checkbox"/> Kinder
Sprache ()
Originalsprache ()
Standort ()
Themenabteilung ()
Antolin Klasse ()

## Indexsuche

Die Indexsuche verwenden Sie vor allem dann, wenn Sie die Schreibweise eines Register-Suchbegriffs nicht genau kennen. Sie erhalten nach der Suche eine alphabetisch sortierte Trefferliste, in welcher Sie den exakten Suchbegriff anwählen und somit die eigentliche Suche nach passenden Titeln durchführen können. Folgende Register stehen bei der Indexsuche zur Auswahl: Schlagworte, Urheber, Stoffkreis, Dezimalklassifikation.

Beispiel:

Wählen Sie das gewünschte Feld (z.B. „Schlagwort“) aus und tippen Sie den Suchbegriff (z.B. „Tier“) in das Suchfeld ein. Als Trefferliste erhalten Sie nun sämtliche Schlagworte, die mit „Tier“ beginnen.

The screenshot shows the search interface with the 'Index' tab selected. The search results are displayed in two columns under the heading 'Index t'. A red arrow points to a search filter dropdown menu on the right side of the results, which is currently set to 'Schlagwort' (Keywords). The dropdown menu is open, showing a list of categories: A - Z, L, LA, LA - LE, LI - LO, and LÖ - LY. The search results list includes:


- Tier  
- Siehe: [Zoologie \(112\)](#)
- [Tier Erdmännchen \(1\)](#)
- [Tierbau \(2\)](#)
- Tiere  
- Siehe: [Zoologie \(112\)](#)
- Tiere / Artenschutz  
- Siehe: [Tierschutz \(20\)](#)
- Tierheilkunde  
- Siehe: [Tiermedizin \(3\)](#)
- Tierhöhle  
- Siehe: [Tierbau \(2\)](#)
- [Tierkind \(3\)](#)  
- Oberbegriff: [Tierfamilie \(2\)](#)
- Tierkrankheit  
- Siehe: [Tiermedizin \(3\)](#)


## Trefferliste
















Über das Feld Suche filtern  auf der rechten Seite grenzen Sie die Trefferliste (Ihr Suchergebnis) weiter ein.

Die Trefferliste kann nach einem gewünschten Kriterium aufsteigend sortiert werden:

Ergebnisse (347) Weitere Ergebnisse im Verbund (377)

Ergebnisse 1-10 von 347 <Suche filtern> 

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | >> Seite:  Urheber 

	<b>Angriff der Piraten-Katzen</b> Reinbek bei Hamburg : Rowohlt Taschenbuch, 2015 (Geronimo Stilton ; 39) ISBN / EAN : 978-3-499-21717-3	★★★★★ Roman Kinder		
	<b>Auf leisen Pfoten kommt der Tod</b> 12 Katzenkrimis Tessa Korber (Hrsg.) Cadolzburg : Ars vivendi, 2013 ISBN / EAN : 978-3-86913-273-0	★★★★★ Roman Erwachsene		
	<b>Die Katze auf dem heißen Blechdach</b> Regie: Richard Brooks ; nach Tennessee Williams München : Süddeutsche Zeitung, 1958 (Süddeutsche Zeitung Cinemathek ; 22) ISBN / EAN : 978-3-86615-022-5	★★★★★ DVD Erwachsene		
	<b>Band 13. : Gobseck</b> das Haus zur "Ballspielenden Katze" aus dem Franz. ISBN / EAN : 978-3-458-33613-6	★★★★★ Roman Erwachsene		
	<b>Dominik Dachs und die Katzenpiraten</b> ISBN / EAN : 886919762495	★★★★★ DVD Kinder		

Mit Klick auf << bzw. >> oder auf eine Seitenzahl wechseln Sie zwischen den einzelnen Seiten:

## Ergebnisse 21-30 von 40

<< | 1 | 2 | 3 | 4 | >>

**Kursiv**: Markiert den eingegebenen Suchbegriff.



Der Titel ist in der Bibliothek verfügbar.




Der Titel ist entliehen, in der Bibliothek nicht verfügbar.



Kennzeichnet einen Antolin-Titel.



Mit Klick auf  nehmen Sie den Titel in die Merkliste auf.

Mit Klick auf den Titel gelangen Sie in die Detailansicht des Mediums.



Drucken Sie die Trefferliste in verschiedenen Formaten aus.



E-Mail versenden Versenden Sie die Trefferliste an eine gewünschte E-Mail-Adresse.



RSS-Feed Abonnieren Sie die soeben erstellte Suchabfrage, um automatisch über Neuerwerbungen zu dieser Abfrage informiert zu werden. Weitere Informationen zu RSS-Feeds finden Sie am Ende dieses Dokumentes.

## Detailansicht


Suchen Erweiterte Suche Index Merkliste Mein Konto

« Zurück zum Suchergebnis < Rückwärts Vorwärts >

Bewerten Sie: ★★★★★ (2)

» Reservation  
⊕ Merkliste  
W Wiki-Suche

**Weitersagen**  
f t



**Eco, Umberto**  
**Nullnummer**  
Roman  
Belletristik

**Details** Rezension(en) (0)

**Urheberangabe** Umberto Eco ; aus dem Ital. von Burkhart Kroeber  
**Verlag** München : Hanser, 2015  
**Kollation** 230 S.  
**Originaltitel** Numero zero  
**ISBN / EAN** 978-3-446-24939-4  
**Stoffkreis** Krimi ; Wirtschaft ; Politisches ; Gesellschaft ; Zeitkritik  
**Sprache** Deutsch  
**Alterskategorie** Erwachsene  
**Reservierungen** Keine  
**Medium erfasst am** 23.10.2015

Exempl.-Nr.	Signatur	Status	Standort	Zugangsdatum
025042.01	ECO	Ausgeliehen bis: 26.11.2015	E: Krimi/Thriller	23.10.2015

Mit Klick auf < Rückwärts bzw. Vorwärts > wechseln Sie innerhalb der Trefferliste zum nächsten Titel. Über << Zurück zum Suchergebnis gelangen Sie wieder in die Trefferliste.

Merkliste ⊕ Nehmen Sie den Titel in die Merkliste auf.

Reservieren » Reservieren Sie den Titel.

Wenn Sie bereits an Ihrem Benutzerkonto angemeldet sind, wird die Reservation automatisch in den Kontoauszug übertragen.

Wenn Sie noch nicht an Ihrem Benutzerkonto angemeldet sind, loggen Sie sich jetzt ein, um die Reservation vorzunehmen und diese im Kontoauszug anzuzeigen.

**Wichtiger Hinweis**

Die Reservation kann mit zeitlicher Verzögerung in Ihrem Benutzerkonto ersichtlich sein. Wenn die Datenbank Ihrer Bibliothek nicht erreichbar ist, wird zunächst eine Reservationsanfrage deponiert. Sobald die Anfrage geprüft und die Reservation realisiert werden konnte, ist der gewünschte Titel in Ihrem Konto sichtbar.

<Kennwort vergessen?>: Tragen Sie Ihre Benutzerkennung (Benutzernummer oder Ausweisnummer) oder Ihre E-Mail-Adresse ein, um das Kennwort per E-Mail zustellen zu lassen.

**Kennwort zustellen** ✕

Ausweis-Nr. oder E-Mail

\* Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung oder Ihre Email-Adresse ein.


<Reservieren als Gast:>: Wenn Sie Ihre Zugangsdaten für das Login des Benutzerkontos nicht kennen oder noch nicht in der Bibliothek angemeldet sind, haben Sie die Möglichkeit, als Gast zu reservieren. Füllen Sie das Reservationsformular aus und klicken sie auf <Anfrage senden>, um die Reservation vorzunehmen. Eine Reservation als Gast wird nicht im Kontoauszug dargestellt.

Bsp.:

Start **Suchen** Erweiterte Suche Merkliste Mein Konto

<< Zurück zum Suchergebnis < Rückwärts Vorwärts >

Bewerten Sie: ★★★★★ (0)



**Extra-Bonbons für den Unterricht**  
Kreatives und Sinnvolles für "Bin-schon-fertig-Sager"  
Bilderbuch

**RESERVATION**

- 
- 
- Weitersagen**
-

Für diese Funktion ist eine Anmeldung erforderlich.

Ausweis-Nr. , Strichcode-Nr. oder E-Mail:  (?)

Kennwort:  (?)

In Zukunft automatisch anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

[Registrierung](#)

[Reservieren als Gast](#)



Danach müssen die Pflichtfelder im Formular ausgefüllt werden:

webOpac.net - Internet Explorer

**Bitte reservieren Sie für mich:**

**Sachtitel** Extra-Bonbons für den Unterricht  
Kreatives und Sinnvolles für "Bin-schon-fertig-Sager"

**Ausweis-Nr.** (falls vorhanden)

**Name, Vorname \***

**Adresse \***

**PLZ / Ort \***

**Telefon**

**E-Mail \***

**Bemerkung**

Für einen sicheren Mailverkehr und zum Schutz vor Spam-Mails bitten wir Sie die folgende Frage zu beantworten:

**Rechnen Sie 9 + 3\***

(\*)=Pflichtfelder

Über allfällige Gebühren informieren Sie sich bitte auf der Website der Bibliothek.

Nach dem Versenden des Formulars erscheint folgendes Fenster:


webOpac.net Reservierungsanfrage - Internet Explorer

Die Anfrage wurde erfolgreich versandt.

Sie erhalten im Anschluss folgende E-Mail:

Antworten  Weiterleiten

Mi 28.10.2015 07:56

 **bibliothek@musterwil.ch**  
webOpac.net Reservierungsanfrage

An bibliothek

**Bitte reservieren Sie für mich:**  
Musterbibliothek

Mittwoch, 28. Oktober 2015 / 07:55:53	
<b>Medien-Nr.</b>	000159
<b>Medienart</b>	Bilderbuch
<b>Standort</b>	Bibliothek
<b>Signatur</b>	EXTR
<b>Sachtitel</b>	Extra-Bonbons für den Unterricht Kreatives und Sinnvolles für "Bin-schon-fertig-Sager"
<b>Benutzer-Nr.</b>	
<b>Name, Vorname</b>	Dupont, Bertrand
<b>Adresse</b>	Schwarztorstrasse 37
<b>PLZ / Ort</b>	3000 Bern
<b>Telefon</b>	033 225 25 55
<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:bertranddupont@fresurff.be">bertranddupont@fresurff.be</a>
<b>Bemerkung</b>	Besten Dank fürs Reservieren. Ich hole das Buch nächsten Dienstag ab 15h ab.

powered by [winMedio.net](http://winMedio.net)

## Merkliste

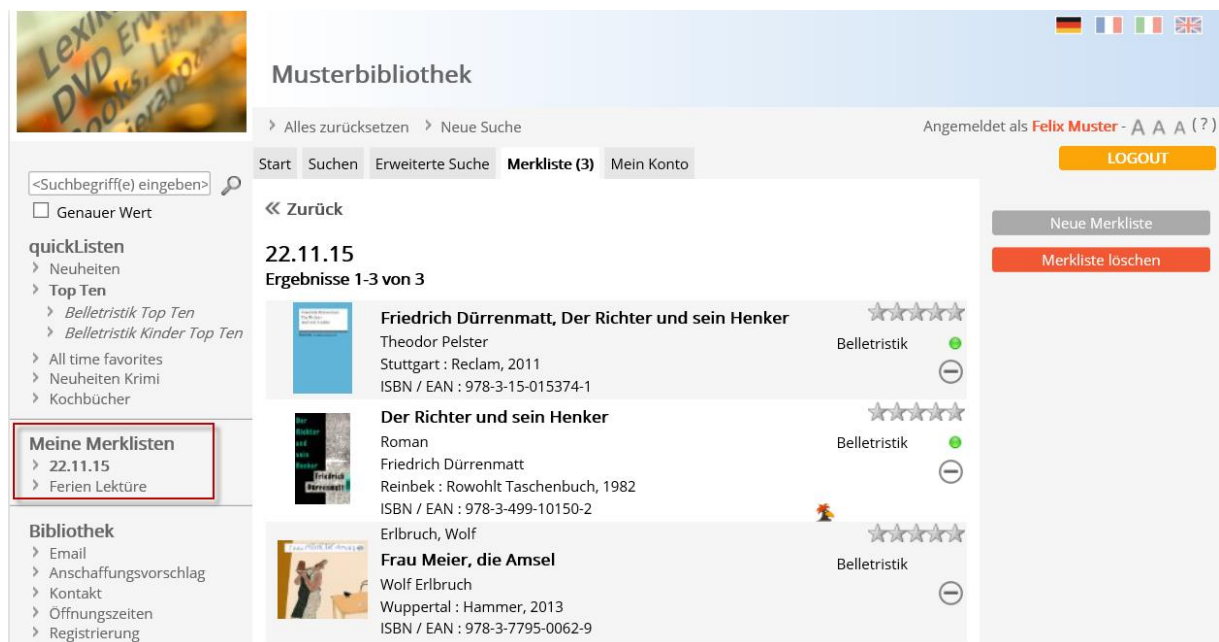
Übernehmen Sie verschiedene Titel in die Merkliste, um eine individuelle Trefferliste zu erhalten. Auf diese Weise können Sie sich beispielsweise eine themenbezogene Liste zusammenstellen und diese beliebig erweitern, drucken oder per E-Mail versenden:



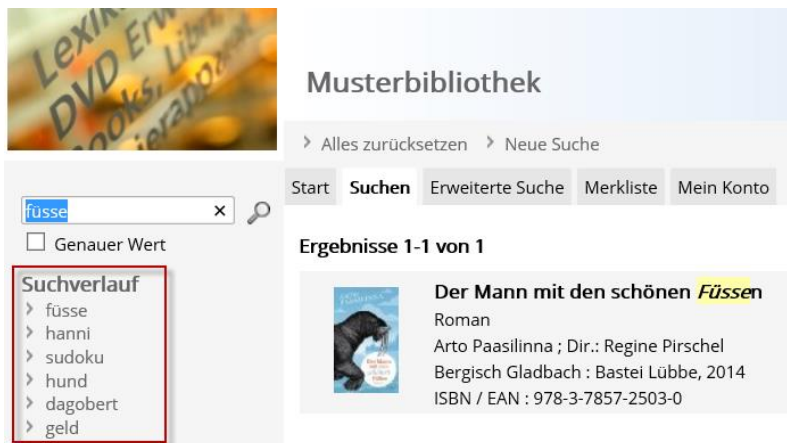
Am unteren Seitenrand finden Sie die Symbole für Druck und Versand:



Ist man im Benutzerkonto eingeloggt, so kann die Merkliste gespeichert werden. Sie kann später am linken Bildschirmrand erneut aufgerufen werden. Es können mehrere Merklisten gespeichert werden:



## Suchverlauf



**Musterbibliothek**


› Alles zurücksetzen › Neue Suche

Start **Suchen** Erweiterte Suche Merklste Mein Konto


Suchverlauf

- › füsse
- › hanni
- › sudoku
- › hund
- › dagobert
- › geld

Ergebnisse 1-1 von 1

 **Der Mann mit den schönen Füßen**  
Roman  
Arto Paasilinna ; Dir.: Regine Pirschel  
Bergisch Gladbach : Bastei Lübbe, 2014  
ISBN / EAN : 978-3-7857-2503-0

Ihre bisher ausgeführten Abfragen werden im Suchverlauf gespeichert. Durch Klick auf den entsprechenden Link können Sie die Suche erneut starten und über die Filter auf der rechten Seite weiter einschränken:



Suchverlauf

- › dagobert
- › fisch
- › sudoku
- › Antwerpiten
- › hamster
- › Hanni

quickListen

- › Neuheiten
- › Top Ten
  - › Belletristik Top Ten
  - › Belletristik Kinder Top Ten
- › All time favorites
- › Neuheiten Krimi
- › Kochbücher

Suche verfeinern

Alterskategorie  
Kinder (15)  
Erwachsene (1)

Ersch.-Jahr  
2015 (1)  
2013 (1)  
2012 (3)  
2011 (5)  
2010 (3)

Ergebnisse 1-10 von 16

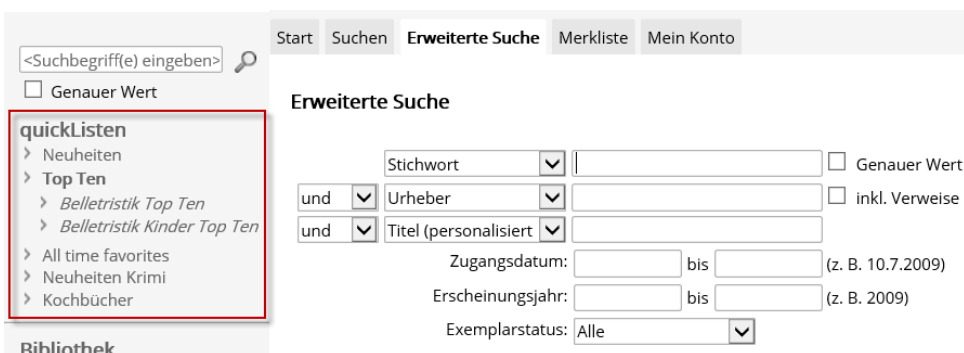
1 | 2 | >>

Barks, Carl  
**Barks Onkel Dagobert (3)**  
Disney ; Carl Barks  
Köln : Egmont Ehapa Comic Collection, 2009  
(Barks Onkel Dagobert ; 3)  
ISBN / EAN : 978-3-7704-3319-3

Barks, Carl  
**Onkel Dagobert**  
Walt Disney ; von Carl Barks  
Köln : Egmont, 2010  
(Onkel Dagobert ; 5)  
ISBN / EAN : 978-3-7704-3356-8

## quickListen

Von der Bibliothek individuell zusammengestellte Trefferlisten zu einem Themengebiet:



quickListen

- › Neuheiten
- › Top Ten
  - › Belletristik Top Ten
  - › Belletristik Kinder Top Ten
- › All time favorites
- › Neuheiten Krimi
- › Kochbücher

Erweiterte Suche

Stichwort   Genauer Wert

und  Urheber   inkl. Verweise

und  Titel (personalisiert)

Zugangsdatum:  bis  (z. B. 10.7.2009)

Erscheinungsjahr:  bis  (z. B. 2009)

Exemplarstatus: Alle

## Bibliothek

Nützliche Links und Kontaktangaben der Bibliothek:

**Bibliothek**

- ▶ Email
- ▶ Anschaffungsvorschlag
- ▶ Kontakt
- ▶ Öffnungszeiten
- ▶ Registrierung

## Extern

Beinhaltet externe Links:

### Extern

- > DiViBib
- > Berner Bücherwurm

## Mein Konto

Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, um sich an Ihrem Benutzerkonto anzumelden. Wenn die Bibliothek die entsprechenden Selbstbedienungsfunktionen freigeschaltet hat, haben Sie die Möglichkeit, Ihren Kontoauszug einzusehen, Medien zu verlängern und Reservationen vorzunehmen.

▾ Alles zurücksetzen ▾ Neue Suche

Suchen Erweiterter Suche Merklisse **Mein Konto**

Ausweis-Nr. , Strichcode-Nr. oder E-Mail:

Kennwort:

In Zukunft automatisch anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

[Registrierung](#)

Login Abbrechen

1. Feld: Tragen Sie Ihre Benutzernummer, Ausweisnummer oder E-Mail-Adresse ein.
2. Feld: Tragen Sie Ihr Kennwort ein. Das Standardkennwort besteht initial meistens aus den zwei ersten Buchstaben des Nachnamens und Vornamens (Bsp. Muster, Peter = mupe). Das Kennwort kann jederzeit geändert werden.

Es kann auch vorkommen, dass Sie alternativ Ihr Geburtsdatum als Kennwort eingeben müssen. Sobald Sie mit der Maus über das Kennwortfeld fahren, erscheint ein Tooltip mit Angaben zum verlangten Kennwort:

Bitte geben Sie Ihr Kennwort ein! (Erste 2 Buchstaben Nachname + erste 2 Buchstaben Vorname)

Klicken Sie anschliessend auf  oder betätigen Sie die [Enter]-Taste, um sich anzumelden.

<Kennwort vergessen?>: Tragen Sie Ihre Benutzerkennung (Adressnummer oder Ausweisnummer) oder Ihre E-Mail-Adresse ein, um das Kennwort per E-Mail zustellen zu lassen.

Start Suchen Erweiterter Suche Merklisse **Mein Konto**

Ausweis-Nr. , Strichcode-Nr. oder E-Mail:  (?)

Kennwort:  (?)

In Zukunft automatisch anmelden

Login Abbrechen

[Kennwort vergessen?](#)

[Registrierung](#)

**Kennwort zustellen** ✕

Ausweis-Nr. oder E-Mail

\* Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung oder Ihre Email-Adresse ein.

<Registrierung>: Befüllen Sie die Pflichtfelder, um sich als Benutzer der Bibliothek einzuschreiben:

Start Suchen Erweiterte Suche Merkliste **Mein Konto**

Ausweis-Nr. , Strichcode-Nr. oder E-Mail:  (?)

Kennwort:  (?)

In Zukunft automatisch anmelden

[Kennwort vergessen?](#)


[Registrierung](#)

## Registrierung

Ich möchte mich als Benutzer der Bibliothek einschreiben.

Name: *	<input type="text" value="Muster"/>
Vorname: *	<input type="text" value="Felix"/>
E-Mail: *	<input type="text" value="felixmuster@flixmu.ch"/>
Kennwort: *	<input type="text" value="•••••"/>
Kennwort bestätigen: *	<input type="text" value="•••••"/>
Sprache:	Deutsch <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Nutzungsbedingungen</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen

Für einen sicheren Mailverkehr und zum Schutz vor Spam-Mails bitten wir Sie die folgende Frage zu beantworten:

Rechnen Sie 13 + 19   

## Kontoauszug

Suchen [Erweiterte Suche](#) [Merkliste](#) **Mein Konto** [Logout](#)**Kontoauszug** [Kennwort ändern](#) [Adresse ändern](#)

&lt;&lt; Zurück

**Muster, Felix** (felixmuster@musterfelix.ch)

offene Gebühren: 38.10, Abo gültig bis: 07.10.2016

▼ **Musterbibliothek (Ausleihen: 3, Reservationen: 2)**

**Anzahl ausgeliehene Medien: 3** [Alle verlängern](#)

Cover	Kurztitel	Ausgabe	Leihfrist	Medienart	Alterskategorie	Anzahl Verl.	Nr.	
	Boehme, Julia <b>Boehme, Julia : Flip, der kleine Delphin</b>	03.11.2015	05.11.2015	Sachbuch	Kinder	0	000006.02	
	<b>Der Mann mit den schönen Füßen</b>	03.11.2015	05.11.2015	Belletristik		0	000178.01	
	Humphries, Barry <b>Humphries, Barry : Mein schrilles Leben</b>	02.11.2015	04.11.2015	Belletristik		0	000075.01	

**Anzahl reservierte Medien: 2**

Cover	Medien-Nr.	Kurztitel	Reservationsdatum	Abholdatum bis	Medienart	Alterskategorie	
	000057	McCall Smith, Alexander : Ein Krokodil für Mma Ramotswa	28.10.2015		Belletristik		

Mit Klick auf verlängern Sie das entsprechende Medium (verfügbar, wenn die Berechtigung durch Ihre Bibliothek freigeschaltet wurde).

Ist eine Verlängerung nicht möglich, bewegen Sie die Maus auf dieses Symbol, um eine Erklärung zu erhalten.

Mit Klick auf <Alle verlängern> verlängern Sie sämtliche Medien in Ihrem Benutzerkonto (verfügbar, wenn die Berechtigung durch Ihre Bibliothek freigeschaltet wurde).

Mit Klick auf nehmen Sie das Medium zurück (verfügbar, wenn die Berechtigung durch Ihre Bibliothek freigeschaltet wurde).

Für eine Ausleihe scannen Sie die Barcodenummer des Mediums oder tragen Sie diese manuell ein. Klicken Sie auf <Ausleihe> um die Transaktion auszuführen (verfügbar, wenn die Berechtigung durch Ihre Bibliothek freigeschaltet wurde).

Start [Suchen](#) [Erweiterte Suche](#) [Merkliste](#) **Mein Konto****Kontoauszug** [Kennwort ändern](#) [Adresse ändern](#)

&lt;&lt; Zurück

**Muster, Felix** (felix.muster@flixmu.ch)

offene Gebühren: 38.10, Abo gültig bis: 07.10.2016

▼ **Musterbibliothek (Ausleihen: 3, Reservationen: 2)**

91230000030

## Kennwort ändern

Definieren Sie ein individuelles Kennwort (mindestens 6 Zeichen) und wiederholen Sie dieses zur Bestätigung. Diese Änderung setzt das Standardkennwort ausser Kraft.

Start Suchen Erweiterte Suche Merkliste **Mein Konto**

Kontoauszug **Kennwort ändern** Adresse ändern

### Kennwort ändern

Bestehendes Kennwort:

Neues Kennwort:

Kennwort bestätigen:  

## Adresse ändern

Ändern Sie bei Bedarf Ihre Adressdaten. Mit Sternchen gekennzeichnete Felder müssen zwingend befüllt werden. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf <Senden>.

Suchen Erweiterte Suche Merkliste **Mein Konto**

Kontoauszug Kennwort ändern **Adresse ändern**

[« Zurück](#)

### Adresse ändern

Anrede:

Geschlecht: \*

Name: \*

Vorname: \*

Strasse: \*

PLZ: \*

Ort: \*

Geburtsdatum: \*

Telefon:

Tel. Mobile:

E-Mail: \*

[Nutzungsbedingungen](#)

Ja, ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen

## Abmelden

Beenden Sie jede Sitzung mit Klick auf **Logout**. Bei längerer Inaktivität werden Sie automatisch vom Benutzerkonto abgemeldet. Auch wenn Sie auf <Alles zurücksetzen> oder auf das kleine Logo oben links klicken, werden Sie abgemeldet:



## Was ist ein RSS-Feed?

Bei einem Feed handelt es sich um häufig aktualisierte Inhalte, die auf einer Website veröffentlicht werden. Feeds werden in der Regel für Nachrichten- und Blogwebseiten verwendet, dienen aber auch zum Verteilen anderer digitaler Inhalte, beispielsweise Bild-, Audio- oder Videodateien. Der Internet Explorer kann Feeds erkennen und anzeigen, wenn Sie auf die Webseiten zugreifen. Sie können Feeds auch abonnieren, damit regelmässig nach aktualisierten Informationen gesucht wird und diese automatisch heruntergeladen werden. Sie können diese Informationen dann zu einem beliebigen Zeitpunkt lesen.

## Was sind die Vorteile von RSS-Feeds?

- Einmal erstellte Suchabfragen müssen nicht mehr wiederholt werden (z.B. um Neuerscheinungen anzuzeigen).
- Sie erhalten automatisch eine Information in Ihren Feed-Ordner, sobald eine Neuerung vorgenommen wurde.
- Über einen Link im Feed gelangen Sie direkt in die Detailansicht des Titels und können diesen reservieren.

## Entstehen beim Abonnieren eines Feeds Kosten?

RSS-Feeds aus dem webOpac.net sind gratis.

## Wie abonniere ich einen Feed?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Feed zu abonnieren.

1. Öffnen Sie den webOpac.net im Internet Explorer
2. Führen Sie die gewünschte Suchabfrage durch.
3. Klicken Sie unterhalb der Trefferliste auf RSS-Feeds.
4. Klicken Sie auf <Feed abonnieren>

### OPAC-Suche abonnieren

Der aktuelle Feed enthält Inhalte, die häufig aktualisiert werden. Wenn Sie einen Feed abonnieren, wird dieser zu der gemeinsamen Feedliste hinzugefügt. Aktualisierte Inhalte des Feeds werden automatisch auf den Computer heruntergeladen und können in Internet Explorer und anderen Programmen angezeigt werden. [Weitere Informationen über Feeds](#)

 [Feed abonnieren](#)

5. Geben Sie einen Namen für den Feed ein, und wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie den Feed erstellen möchten. Klicken Sie auf <Abonnieren>





## 6. Der Feed kann auch ins Outlook übernommen werden:

