

Ausleihe von E-Books mit dem E-Reader des Kollegiums Tolino Shine 3

Vorgehen

- Einschreibung bei FReBOOKS (deutsch und französisch*) oder e-bibliomedia (französisch*) bei den Bibliothekarinnen des Kollegiums -> Benutzernummer und Passwort
- An einem Computer auf der Plattform von **FReBOOKS** (deutsch) (<http://www2.onleihe.de/frebooks>) eine Suche nach gewünschten E-Books machen
- Suchen Sie die gewünschten E-Books und klicken Sie auf den Eintrag.
- Klicken Sie auf den Button *In den Bibliothekskorb legen* dann auf den Button *Jetzt ausleihen*
- Melden Sie sich mit ihrer Benutzernummer und Passwort an, wählen Sie das Format e-Pub
- Klicken Sie nochmals auf den Button *Jetzt ausleihen*
- E-Reader einschalten
- E-Reader mit Wi-Fi verbinden: unter *WLAN und Flugmodus* (Home - unteres Menü), dann unter *WLAN-Netzwerke* ein verfügbares Netzwerk auswählen (im Kollegium standardmässig FRIOFFICE)
- Auf den Pfeil *zurück* klicken, dann auf *Web-Browser*
- Klicken Sie neben der Internetadresse auf das Icon Lesezeichen
- Wählen Sie *Meine Daten* für **FReBOOKS** (deutsch):
 - Melden Sie sich mit Benutzernummer und Passwort an.
 - Die Liste ihrer ausgeliehenen E-Books wird angezeigt.
 - Tippen Sie auf den schwarzen Button *Lesen*. Das E-Book wird heruntergeladen.
 - Das E-Book befindet sich jetzt auf ihrem E-Reader und kann auch ohne Internetverbindung gelesen werden. Wechseln Sie dazu über den *Home-Button* in die Bibliothek.
- Die Ausleihdauer ist 28 Tage.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Bibliothekarinnen.

Online Hilfe für E-Reader Tolino: <https://mytolino.de/wp-content/uploads/sites/2/2018/09/tolino-eReader-Handbuch-tolino-Software-Version-12-DE-web.pdf>

Bedienungsanleitung in der Bibliothek des Tolino E-Readers

Online Hilfe für FReBOOKS: <http://www2.onleihe.de/frebooks> -> Menü *Hilfe*

* Für Ausleihen von französischsprachigen E-Books konsultieren Sie bitte die französischsprachigen Anleitungen

Ausleihe von E-Books mit dem E-Reader des Kollegiums Tolino Shine 2HD

Vorgehen

- Einschreibung bei FReBOOKS (deutsch und französisch*) oder e-bibliomedia (französisch*) bei den Bibliothekarinnen des Kollegiums -> Benutzernummer und Passwort
- An einem Computer auf der Plattform von **FReBOOKS** (deutsch) (<http://www2.onleihe.de/frebooks>) eine Suche nach gewünschten E-Books machen
- Suchen Sie die gewünschten E-Books und klicken Sie auf den Eintrag.
- Klicken Sie auf den Button *In den Bibliothekskorb legen* dann auf den Button *Jetzt ausleihen*
- Melden Sie sich mit ihrer Benutzernummer und Passwort an, wählen Sie das Format e-Pub
- Klicken Sie nochmals auf den Button *Jetzt ausleihen*
- E-Reader einschalten
- E-Reader mit Wi-Fi verbinden: unter *WLAN und Flugmodus* (Home - unteres Menu), dann unter *WLAN-Netzwerke* ein verfügbares Netzwerk auswählen (im Kollegium standardmässig FRIOFFICE)
- Auf den Pfeil *zurück* klicken, dann auf *Web-Browser*
- Klicken Sie neben der Internetadresse auf das Icon Lesezeichen
- Wählen Sie *Meine Daten* für **FReBOOKS** (deutsch):
 - Melden Sie sich mit Benutzernummer und Passwort an.
 - Die Liste ihrer ausgeliehenen E-Books wird angezeigt.
 - Tippen Sie auf den schwarzen Button *Lesen*. Das E-Book wird heruntergeladen.
 - Das E-Book befindet sich jetzt auf ihrem E-Reader und kann auch ohne Internetverbindung gelesen werden. Wechseln Sie dazu über den *Home-Button* in die Bibliothek.
- Die Ausleihdauer ist 28 Tage.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Bibliothekarinnen.

Online Hilfe für E-Reader Tolino: https://mytolino.de/wp-content/uploads/sites/2/2017/05/tolino_eReader_Handbuch_10.0.1.pdf

Bedienungsanleitung in der Bibliothek des Tolino E-Readers

Online Hilfe für FReBOOKS: <http://www2.onleihe.de/frebooks> -> Menü *Hilfe*

* Für Ausleihen von französischsprachigen E-Books konsultieren Sie bitte die französischsprachigen Anleitungen

Ausleihe von E-Books mit einem eigenen E-Reader

Vorgehen

- Adobe ID erstellen
 - Gehen Sie auf die Seite von Adobe (<https://accounts.adobe.com/de>)
 - Klicken Sie auf *Konto anlegen*
 - Füllen Sie das Formular aus und merken Sie sich die angegebene E-Mail Adresse und das gewählte Kennwort
 - Klicken Sie auf *Konto erstellen*
 - Sie erhalten eine E-Mail von Adobe. Klicken Sie auf den Link zum Aktivieren ihres Kontos
 - Die angegebene E-Mail Adresse ist ihre Adobe ID
- Einschreibung bei FReBOOKS (deutsch und französisch*) oder e-bibliomedia (französisch*) bei den Bibliothekarinnen des Kollegiums -> Benutzernummer und Passwort
- An einem Computer auf der Plattform von **FReBOOKS** (deutsch) (<http://www2.onleihe.de/frebooks>) eine Suche nach gewünschten E-Books machen
- Suchen Sie die gewünschten E-Books und klicken Sie auf den Eintrag.
- Klicken Sie auf den Button *In den Bibliothekskorb legen* dann auf den Button *Jetzt ausleihen*
- Melden Sie sich mit ihrer Benutzernummer und Passwort an, wählen Sie das Format e-Pub
- Klicken Sie nochmals auf den Button *Jetzt*
- E-Reader einschalten
- E-Reader mit Wi-Fi verbinden
- Benutzen Sie den Browser um auf **FReBOOKS** (deutsch) zuzugreifen:
 - Melden Sie sich mit Benutzernummer und Passwort an
 - Die Liste ihrer ausgeliehenen E-Books wird angezeigt..
 - Tippen Sie auf den schwarzen Button *Lesen*. Das E-Book wird heruntergeladen.
 - Das E-Book befindet sich jetzt auf ihrem E-Reader und kann auch ohne Internetverbindung gelesen werden
- Die Ausleihdauer ist 28 Tage. Das E-Book kann vorher zurückgegeben werden (nur auf einem Computer über Adobe Digital Editions oder einem iPad über *Bluefire Reader*).

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Bibliothekarinnen.

Online Hilfe für FReBOOKS: <http://www2.onleihe.de/frebooks> -> Menü *Hilfe*

* Für Ausleihen von französischsprachigen E-Books konsultieren Sie bitte die französischsprachigen Anleitungen

Ausleihe von E-Books mit einem iPad

Vorgehen

- Adobe ID erstellen
 - Gehen Sie auf die Seite von Adobe (<https://accounts.adobe.com/de>)
 - Klicken Sie auf *Konto anlegen*
 - Füllen Sie das Formular aus und merken Sie sich die angegebene E-Mail Adresse und das gewählte Kennwort
 - Klicken Sie auf *Konto erstellen*
 - Sie erhalten eine E-Mail von Adobe. Klicken Sie auf den Link zum Aktivieren ihres Kontos
 - Die angegebene E-Mail Adresse ist ihre Adobe ID
- Einschreibung bei FReBOOKS (deutsch und französisch*) oder e-bibliomedia (französisch*) bei den Bibliothekarinnen des Kollegiums -> Benutzernummer und Passwort
- Installieren Sie die App *Onleihe*
- Installieren Sie die App *Bluefire Reader* oder *Chapitre ebooks*
- Öffnen Sie *Bluefire*, geben Sie ihre Adobe ID und Kennwort an und tippen Sie auf *Autorisieren*
- **FReBOOKS** (deutsch):
 - Öffnen Sie die App *Onleihe*
 - Wählen Sie die Bibliothek „Kantons- und Universitätsbibliothek Freiburg“
 - Melden Sie sich mit Benutzernummer und Passwort an
 - Suchen Sie das gewünschte E-Book
 - Tippen Sie auf den blauen Button *Ausleihen*
 - Wählen Sie *Meine Titel*
 - Tippen Sie auf das E-Book, das Sie lesen möchten
 - Wählen Sie *Nach Bluefire Reader kopieren*, das E-Book wird heruntergeladen
 - Das E-Book befindet sich jetzt auf ihrem iPad und kann auch ohne Internetverbindung gelesen werden
- Die Ausleihdauer ist 28 Tage. Das E-Book kann vorher zurückgegeben werden (nur auf einem Computer über *Adobe Digital Editions* oder einem iPad über *Bluefire Reader*).

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Bibliothekarinnen.

Online Hilfe für FReBOOKS: <http://www2.onleihe.de/frebooks> -> Menü *Hilfe*

* Für Ausleihen von französischsprachigen E-Books konsultieren Sie bitte die französischsprachigen Anleitungen