

# Prêt d'e-book avec la liseuse du collège PocketBook Touch Lux 3

Marche à suivre

- s'inscrire à e-bibliomedia ou FReBOOKS auprès des bibliothécaires du collège
- se connecter à un ordinateur
- faire une recherche d'e-book sur [bibliocscfr.ebibliomedia.ch](http://bibliocscfr.ebibliomedia.ch) ou FReBOOKS ([www.biblioaccess.com/558](http://www.biblioaccess.com/558))
- noter le titre et l'auteur de votre choix d'e-book
- allumer la liseuse
- connecter la liseuse à un réseau Wi-Fi : aller sous *Paramètres* (menu du bas à dérouler) puis sous *Wi-Fi* choisir un réseau disponible (au collège par défaut FRIOFFICE)
- cliquer sur la touche maison, puis cliquer sur *Navigateur*
- aller sous le menu à côté de l'adresse internet et cliquer sur *Favoris*
- sélectionner *Accueil-Fribourg-Bibliothèque-médiathèque du collège* (e-bibliomedia) ou *BCU-Fribourg* (FReBOOKS), et faire une recherche avec le titre ou/et l'auteur de l'e-book choisi :
  - pour **e-bibliomedia** : cliquer sur *Emprunter*, puis inscrire vos identifiant et mot de passe, puis cliquer sur *Confirmer l'emprunt* et *Télécharger*, puis ouvrir le lien [URLLink.acsm](#). L'e-book est disponible sur la page d'accueil de la liseuse *LIVRES RECENTS*, ou dans *Bibliothèque*.
  - pour **FReBOOKS** : cliquer sur *Télécharger ce livre au format EPUB*, puis inscrire vos nom d'utilisateur (no de la carte de bibliothèque) et mot de passe, puis ouvrir le lien [URLLink.acsm](#). L'e-book est disponible sur la page d'accueil de la liseuse *LIVRES RECENTS*, ou dans *Bibliothèque*.
- la lecture d'e-book ne nécessite pas une connexion à Internet.
- la durée de prêt est de 28 jours. Vous pouvez restituer le livre avant le délai expiré.

Pour tout renseignement supplémentaire, s'adresser aux bibliothécaires.

Aide en ligne pour la liseuse Pocketbook : <http://www.pocketbook-int.com/fr/support/pocketbook-touch-lux-3>

Aide en ligne pour e-bibliomedia : <https://bibliocscfr.ebibliomedia.ch/help>

Aide en ligne pour FReBOOKS : [http://www2.fr.ch/bcu/n/FReBOOKS/FReBOOKS\\_fr\\_mode\\_d\\_emploi.pdf](http://www2.fr.ch/bcu/n/FReBOOKS/FReBOOKS_fr_mode_d_emploi.pdf)

# Prêt d'e-book avec la liseuse du collège Tolino Shine 2 HD

Marche à suivre

- s'inscrire à e-bibliomedia ou FReBOOKS auprès des bibliothécaires du collège
- se connecter à un ordinateur
- faire une recherche d'e-book sur [bibliocscfr.ebibliomedia.ch](http://bibliocscfr.ebibliomedia.ch) ou FReBOOKS ([www.biblioaccess.com/558](http://www.biblioaccess.com/558))
- noter le titre et l'auteur de votre choix d'e-book
- allumer la liseuse
- connecter la liseuse à un réseau Wi-Fi : aller sous *Paramètres - Wifi et Mode Avion* (page d'accueil – cliquer sur le menu en haut à gauche) puis choisir sous *Réseaux wifi* un réseau disponible (au collège par défaut FRIOFFICE)
- cliquer sur la flèche retour, puis sur *Navigateur Web*
- cliquer sur le signet à droite de l'adresse Internet
- sélectionner *e-bibliomedia* ou *FReBOOKS*, et faire une recherche avec le titre ou/et l'auteur de l'e-book choisi :
  - pour **e-bibliomedia** : cliquer sur *Emprunter*, puis inscrire vos identifiant et mot de passe, puis cliquer sur *Confirmer l'emprunt* et *Télécharger*. L'e-book est disponible dans la *Bibliothèque* de la liseuse.
  - pour **FReBOOKS** : cliquer sur *Télécharger ce livre au format EPUB*, puis inscrire vos nom d'utilisateur (no de la carte de bibliothèque) et mot de passe. L'e-book est disponible dans la *Bibliothèque* de la liseuse.
- la lecture d'e-book ne nécessite pas une connexion à Internet.
- la durée de prêt est de 28 jours.

Pour tout renseignement supplémentaire, s'adresser aux bibliothécaires.

Aide en ligne pour la liseuse Tolino : <http://mytolino.ch/fr/service/tolino-shine-2-hd/>

Mode d'emploi dans la bibliothèque de la liseuse Tolino

Aide en ligne pour e-bibliomedia : <https://bibliocscfr.ebibliomedia.ch/help>

Aide en ligne pour FReBOOKS : [http://www2.fr.ch/bcu/n/FReBOOKS/FReBOOKS\\_fr\\_mode\\_d\\_emploi.pdf](http://www2.fr.ch/bcu/n/FReBOOKS/FReBOOKS_fr_mode_d_emploi.pdf)

# Prêt d'e-book avec sa propre liseuse

## Marche à suivre

- créer un identifiant Adobe:
  - aller sur la page de connexion d'Adobe (<https://accounts.adobe.com/fr/>)
  - cliquer sur *Obtenir un ID Adobe*
  - remplir le formulaire et noter l'adresse électronique et le mot de passe que vous choisirez
  - cliquer sur *S'INSCRIRE*
  - consulter votre boîte email et ouvrir le message d'Adobe. Cliquer sur l'URL d'activation de votre compte
  - l'identifiant Adobe est l'adresse électronique et le mot de passe que vous avez choisi.
  
- s'inscrire à e-bibliomedia ou FReBOOKS auprès des bibliothécaires du collège
  
- se connecter à un ordinateur
  
- faire une recherche d'e-book sur [bibliocscfr.ebibliomedia.ch](http://bibliocscfr.ebibliomedia.ch) ou FReBOOKS ([www.biblioaccess.com/558](http://www.biblioaccess.com/558))
  
- noter le titre et l'auteur de votre choix d'e-book
  
- allumer la liseuse
  
- connecter la liseuse à un réseau Wi-Fi
  
- utiliser le navigateur de la liseuse pour rechercher sur [bibliocscfr.ebibliomedia.ch](http://bibliocscfr.ebibliomedia.ch) ou FReBOOKS ([www.biblioaccess.com/558](http://www.biblioaccess.com/558)) le titre ou/et l'auteur de l'e-book choisi :
  - pour **e-bibliomedia** : cliquer sur *Emprunter*, puis inscrire vos identifiant et mot de passe, puis cliquer sur *Confirmer l'emprunt* et *Télécharger*, puis ouvrir le lien [URLLink.acsm](#).
  - pour **FReBOOKS** : cliquer sur *Télécharger ce livre au format EPUB*, puis inscrire vos nom d'utilisateur (no de la carte de bibliothèque) et mot de passe, puis ouvrir le lien [URLLink.acsm](#).
  
- la lecture d'e-book ne nécessite pas une connexion à Internet.
  
- la durée de prêt est de 28 jours. Vous pouvez restituer le livre avant le délai expiré.

Pour tout renseignement supplémentaire, s'adresser aux bibliothécaires.

Aide en ligne pour e-bibliomedia : <https://bibliocscfr.ebibliomedia.ch/help>

Aide en ligne pour FReBOOKS : [http://www2.fr.ch/bcu/n/FReBOOKS/FReBOOKS\\_fr\\_mode\\_d\\_emploi.pdf](http://www2.fr.ch/bcu/n/FReBOOKS/FReBOOKS_fr_mode_d_emploi.pdf)

# Prêt d'e-book avec un iPad

## Marche à suivre

- créer un identifiant Adobe:
  - aller sur la page de connexion d'Adobe (<https://accounts.adobe.com/fr/>)
  - cliquer sur *Obtenir un ID Adobe*
  - remplir le formulaire et noter l'adresse électronique et le mot de passe que vous choisirez
  - cliquer sur *S'INSCRIRE*
  - consulter votre boîte email et ouvrir le message d'Adobe. Cliquer sur l'URL d'activation de votre compte
  - l'identifiant Adobe est l'adresse électronique et le mot de passe que vous avez choisi.
  
- s'inscrire à e-bibliomedia ou FReBOOKS auprès des bibliothécaires du collège
  
- installer l'application Bluefire ou Chapitre ebooks
  
- à l'ouverture de l'application Bluefire, inscrire l'identifiant Adobe, puis cliquer sur *Autoriser*
  
- ouvrir l'application safari et faire une recherche d'e-book sur [bibliocscfr.ebibliomedia.ch](http://bibliocscfr.ebibliomedia.ch) ou FReBOOKS ([www.biblioaccess.com/558](http://www.biblioaccess.com/558))
  - **pour e-bibliomedia** : cliquer sur *Emprunter*, puis inscrire vos identifiant et mot de passe, puis cliquer sur *Confirmer l'emprunt* et *Télécharger*, puis cliquer sur *Ouvrir dans "Bluefire Reader"*. L'e-book est disponible dans l'application Bluefire.
  
  - pour **FReBOOKS** : cliquer sur *Télécharger ce livre au format EPUB*, puis inscrire vos nom d'utilisateur (no de la carte de bibliothèque) et mot de passe, puis cliquer sur *Ouvrir dans "Bluefire Reader"*. L'e-book est disponible dans l'application Bluefire.
  
- la lecture d'e-book ne nécessite pas une connexion à Internet.
  
- la durée de prêt est de 28 jours. Vous pouvez restituer le livre avant le délai expiré.

Pour tout renseignement supplémentaire, s'adresser aux bibliothécaires.

Aide en ligne pour e-bibliomedia : <http://bibliocscfr.ebibliomedia.ch/help>

Aide en ligne pour FReBOOKS : [http://www2.fr.ch/bcu/n/FReBOOKS/FReBOOKS\\_fr\\_mode\\_d\\_emploi.pdf](http://www2.fr.ch/bcu/n/FReBOOKS/FReBOOKS_fr_mode_d_emploi.pdf)